PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Bogotá, septiembre 30 de 2024.

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACÁ PRIETO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5779356
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5779356 del año 2024

Delvi Yecid Medina Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74083785 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069)*

Plazo: Será hasta el día 13 del mes de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena".

Obligaciones específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación, alistamiento y acompañamiento permanente a los aprendices para el mes de septiembre de 2024 en las competencias y grupos asignados por el centro de gestión industrial para el programa de Gestión de la producción industrial y gestión de recursos en plantas de producción. **Grupo 41TGPIN7-2671235** ***Programar la producción según producto a fabricar y periocidad establecida (24 Horas – 20 Aprendices)*** Fase Ejecución. RP3 Determinar la prioridad de procesamiento (secuencia) de los trabajos o pedidos asignados a los centros de trabajo o máquinas de acuerdo con las características del proceso productivo. • Evidencia 6: Analiza y simula líneas de espera y aplica software especializado. **Grupo 32TGGRPPN3-2877244** ***Gestionar el almacenamiento de materiales de acuerdo con protocolos y normas establecidas en la organización. (30 horas-19 aprendices).*** Fase Análisis RP2 Definir el sistema de almacenamiento de acuerdo con las características de los materiales, tecnologías, métodos y técnicas para la manipulación de los materiales. • Evidencia 5: Informe Técnico No.3: Fichas técnicas de los productos, según especificaciones de los mismos para la Empresa Proyecto.	**Grupo 41TGPIN2-2671235** Desarrollo de plan de trabajo, acorde a las actividades propuesta en planeación pedagógica y guía de aprendizaje, en 5 sesiones presenciales y 4 sincrónicas. • Lista de Asistencia. • Pantallazo sesiones plataforma • Documentos desarrollados para cada evidencia. • Lista de Verificación • Talleres y material de formación Link Carpeta: 41TGPIN7 | General | Microsoft Teams **Grupo 32TGGRPPN3-2877244** Desarrollo de plan de trabajo, acorde a las actividades propuesta en planeación pedagógica y guía de aprendizaje, en sesiones 4 presenciales y 4 sincrónicas. • Lista de Asistencia. • Pantallazo sesiones plataforma • Documentos desarrollados para cada evidencia. • Lista de Verificación • Talleres y material de formación. Link Carpeta: 32TGGRPPN3-2877244 | General | Microsoft Teams

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realiza Seguimiento de los espacios virtuales en la plataforma de cada uno de los grupos asignados para el período, valoración y evaluación de las evidencias y demás actividades. **41TGPIN8-2671235** ***Programar la producción según producto a fabricar y periocidad establecida*** • Evidencia 6: Analiza y simula líneas de espera y aplica software especializado **Grupo 32TGGRPPN3-2877244** ***Gestionar el almacenamiento de materiales de acuerdo con protocolos y normas establecidas en la organización.*** • Evidencia 5: Informe Técnico No.3: Fichas técnicas de los productos, según especificaciones de los mismos para la Empresa Proyecto.	Pantallazo plataforma de desarrollo de la formación. Revisión y valoración de las evidencias desarrolladas en plataforma Listas de Aprobación de las Evidencias.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se responde de buena forma por el uso y manejo de los equipos y demás elementos asignados para la formación. Se hace formación presencial en el ambiente TOR 302, TOR 203 y TOR 204, no se reporta novedad en el periodo. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin Novedad para reportar en ambientes asignados para la formación. No se presenta Asignado equipo a cargo.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Se presenta Informe mensual de la ejecución contractual para el mes de septiembre de 2024, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica y reporte de tiempo, a supervisor de contrato, no se reportan novedades que afecten el objeto del contrato.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo de actividades académicas

5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad duramente el mes objeto de reporte.	No se realizó actividad durante el mes.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se realizó actividad duramente el mes objeto de reporte.	No se realizó actividad durante el mes.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan horas académicas y de apoyo en los procesos del centro de gestión industrial del mes de septiembre. Seguimiento de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas. Actualización de evaluación de juicios evaluativos, conforme al avance del plan de trabajo	Reporte de Horas Académicas. Reporte de juicios de evaluación y soporte en la plataforma

8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se Cumple horario según la programación académica, se atendió las indicaciones del desarrollo del proceso formativo. se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato, según las competencias asignadas.	Seguimiento actividades en plataforma teams Presentación de reporte de comité de evaluación Coordinación Académica
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional	No se realizó actividad duramente el mes objeto de reporte	No se realizó actividad durante el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el soporte de pago No.9472382044 de la planilla, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*).

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Delvi Yecid Medina G.
Contratista
C.C. 74083785

Recibí a satisfacción:

DIANA NEXI SAMACÁ PRIETO
Supervisor(a) Contrato 5779356 de 2024
Coordinador Académico.